

**Для проходження процедури присвоєння/підтвердження кваліфікації
здобувач подає до кваліфікаційного центру:**

- заяву;
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». При наявності ID-картки надати копію довідки або витяг з реєстру про реєстрацію місця проживання;
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (індивідуальний податковий номер);
- копію документа державного зразка про повну загальну середню освіту;
- копію документа державного зразка про передвищу та вищу освіту (за наявності);
- копію документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (за наявності);
- копію документів про освіту, отриманих в іншій країні, перекладених українською мовою та визнаних в Україні відповідно до законодавства (за наявності);
- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження (при наявності);
- медичну довідку (лікарський консультативний висновок) за формою 086/о;
- згоду (особисту) на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; згоду на фото відеофіксацію процесу оцінювання;
- згоду на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру;
- фотокартку 3х4 см, 1 шт.