



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора державного навчального закладу  
«Львівське вище професійне училище  
інформаційно-комп'ютерних технологій»  
\_\_\_\_\_ Ігор ГРЕСИК

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ  
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЛЬВІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ  
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

**Загальна частина**

1. Положення визначає порядок утворення, основні завдання, функції, права та засади фінансування Центру розвитку кар'єри (далі – Центр) державного навчального закладу «Львівське вище професійне училище інформаційно-комп'ютерних технологій» (далі – Училище).
2. Центр є структурним підрозділом Училища.
3. Діяльність Центру спрямована на популяризацію професійної (професійно-технічної) освіти, сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти, забезпечення реалізації права випускників Училища на працю, перше робоче місце, відстеження їх трудового шляху та кар'єрного зростання, сприяння у підвищенні їх кваліфікації та/або перепідготовці у разі потреби, а також координацію роботи Училища з цих питань.
4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, нормативними документами Училища, рішеннями педагогічної ради Училища, а також цим Положенням.
5. Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими установами та організаціями з питань реалізації завдань Центру регламентуються відповідними угодами.
6. Центр діє на підставі цього положення. Положення про Центр, та зміни до нього затверджуються керівником Училища.

**Порядок утворення Центру**

7. Центр утворюється в Училищі в межах встановленої чисельності працівників відповідним наказом.
8. Діяльність Центру забезпечує відповідальний за організацію роботи Центру, якийзначається керівником Училища.
9. Структура Центру затверджується керівником Училища.

10. До роботи у Центрі залучаються працівники Училища, представники соціальних партнерів, роботодавців, органів учнівського самоврядування.

### **Основні завдання Центру**

11. Популяризація серед дітей, молоді та дорослих робітничих професій та постійного професійного розвитку сучасних робітничих кадрів.

12. Сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Училища.

13. Сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрного консультування здобувачів освіти та випускників Училища.

### **Основні функції Центру**

14. Сприяння працевлаштуванню випускників.

15. Організація професійно-орієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих.

16. Проведення заходів з популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій.

17. Інформування дітей, молоді, дорослих про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, зокрема використовуючи всі доступні інформаційні ресурси.

18. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Державної служби зайнятості, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти Училища.

19. Інформування здобувачів освіти і випускників про актуальні пропозиції на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, використовуючи офіційний веб-сайт Училища.

20. Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій випускниками Училища.

21. Створення бази даних про випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для випускників.

22. Проведення аналізу попиту і пропозицій робітничих кадрів на ринку праці, зокрема за професіями, підготовка за якими здійснюється в Училищі.

23. Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів освіти з огляду на потреби ринку праці.

24. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти Училища з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

25. Організація та проведення тренінгів (в т. ч. психологічних, мотиваційних), семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

26. Підтримка у написанні власних резюме (в т. ч. за європейськими стандартами), запис відео-резюме, створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме здобувачів освіти і випускників.

27. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі співставлення особистісних даних здобувача професійних кваліфікацій до вимог загальних характеристик професій до працівника.

28. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів освіти Училища, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки.

29. Здійснення спільно з територіальними підрозділами Державної служби зайнятості моніторингу працевлаштування здобувачів освіти, відстеження їх професійної кар'єри.

30. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

31. Організація зустрічей роботодавців з випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (тренінги, дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками закладу освіти тощо).

32. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників Училища та відстеження їх кар'єрного зростання.

33. Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і кращих прикладів результатів ефективної діяльності Центру, щорічне інформування керівництва Училища та здобувачів освіти про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

### **Права Центру**

34. Проводити засідання Центру та ініціювати засідання педагогічної ради з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

35. Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Центру.

36. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

37. Залучати до роботи Центру спеціалістів територіальних підрозділів Державної служби зайнятості, психологів, соціальних педагогів, представників роботодавців, юристів, кар'єрних радників.

### **Фінансування діяльності Центру**

38. Фінансування заходів Центру здійснюється за рахунок коштів Училища на підставі кошторису, затвердженого керівником в установленому законодавством порядку та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Старший майстер  
державного навчального закладу  
«Львівське вище професійне училище  
інформаційно-комп'ютерних технологій»



Оксана ТУРЧИН